

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

|             |    | チェック項目  | はい                    | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など  |
|-------------|----|---|-----------------------|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | <input type="radio"/> |               |     | 指導訓練室と静養室を使用し、ソーシャルディスタンスに配慮しています。                        |
|             | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | <input type="radio"/> |               |     | 基準人員に加えて2名以上配置しております。                                     |
|             | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | <input type="radio"/> |               |     | ほぼ段差はありません。   |
| 業務改善        | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | <input type="radio"/> |               |     | サービス提供時間終了後、当日通所した児童について必ずスタッフミーティングを行い、翌日以降の支援に活かしております。 |
|             | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | <input type="radio"/> |               |     | 評価表で頂いたご意見を真摯に受け止め、日々の業務改善に繋げてまいります。                      |
|             | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | <input type="radio"/> |               |     | 当社ホームページにて公開しております。                                       |
|             | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | <input type="radio"/> |               |     | 第三者委員を設置しております。   |
|             | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | <input type="radio"/> |               |     | 定期的に社内研修を行い、1年に1回以上外部研修に参加しております。                         |
| 適切な支援の提供    | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> |               |     | 利用開始前にアセスメントを行い、細かくヒアリングした上で支援計画を作成しております。                |
|             | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | <input type="radio"/> |               |     | 標準化されたツールを使用しております。                                       |
|             | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | <input type="radio"/> |               |     | 全スタッフで話し合い、様々なプログラムを作成しております。                             |
|             | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | <input type="radio"/> |               |     | 日ごとにプログラムを変えており、外出プログラムも取り入れています。                         |
|             | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | <input type="radio"/> |               |     | 休日や長期休暇時は、社会見学や戸外活動なども行っています。                             |
|             | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | <input type="radio"/> |               |     | 基本は個別にて対応しており、状況に応じて小集団にて対応しております。                        |
|             | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | <input type="radio"/> |               |     | 毎日の会議録を用いて情報共有や伝達事項の確認、送迎前の気持ちの切り替え等に役立てております。            |
|             | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | <input type="radio"/> |               |     | サービス提供時間終了後、当日通所した児童について必ずスタッフミーティングを行い、翌日以降の支援に活かしております。 |
|             | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | <input type="radio"/> |               |     | 活動記録票を用いて支援の検証、改善につなげております。                               |

|              |    |  |                       |                       |  |
|--------------|----|--|-----------------------|-----------------------|--|
|              | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | <input type="radio"/> |                       | 定期的にモニタリングを行い、子ども一人ひとりに合うよう計画の見直しを行っております。                 |
|              | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか                                    | <input type="radio"/> |                       | プログラミング療育だけでなく、様々な取り組みを行っています。                             |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | <input type="radio"/> |                       | 児童発達支援管理責任者を中心に参画しております。                                   |
|              | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | <input type="radio"/> |                       | 年間計画、行事予定等の交換は一部保護者の協力も頂いておりますが、下校時刻の確認や連絡調整等は行っています。      |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |                       | <input type="radio"/> | 現在、医療的ケアが必要な児童がおりませんので、受け入れる場合は適時体制を整えます。                  |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                |                       | <input type="radio"/> | 児童発達支援事業所等の情報共有のみ行っております。                                  |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |                       | <input type="radio"/> | 現在、卒業した児童がいませんが、保護者の同意のもと、就労移行支援、又は就労継続支援事業所への情報提供を行う予定です。 |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          |                       | <input type="radio"/> | 行政などの専門機関と連携する機会に乏しいのですが、研修や講演会などにはできる限り参加しています。           |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |                       | <input type="radio"/> | 事業所単独での交流機会を作るのは非常に困難かと思われれます。                             |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   |                       | <input type="radio"/> | 協議会に入っておりません。  |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | <input type="radio"/> |                       | 送迎時や保護者との連絡帳、または個別での電話対応、面談にて、状況等をお伝えしております。               |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       |                       | <input type="radio"/> | 専門的なペアレント・トレーニングではありませんが、悩みや不安解消のための助言やアドバイスをしています。        |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | <input type="radio"/> |                       | 利用開始前に利用契約、重要事項説明書にて丁寧に説明しています。                            |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | <input type="radio"/> |                       | 保護者からの相談があれば、家庭訪問や事業所内での対応を随時行っております。                      |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          |                       | <input type="radio"/> | 今後、要望等があれば検討してまいります。                                       |

|         |    |   |                       |                       |                       |   |
|---------|----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
|         | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | <input type="radio"/> |                       |                       | 苦情解決の担当者による対応はできております。                                |
|         | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | <input type="radio"/> |                       |                       | 定期的に予定表や活動内容を発信しています。個人情報に留意しながら保護者へのみSNSで情報発信しております。 |
|         | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | <input type="radio"/> |                       |                       | 全スタッフに徹底した管理を指導しております。                                |
|         | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  |                       | <input type="radio"/> |                       | 保護者や子どもの状況に合わせ、可能な限り情報共有できるよう心がけています。                 |
|         | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |                       |                       | <input type="radio"/> | コロナ禍の状況下なので感染防止の観点から控えています。                           |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | <input type="radio"/> |                       |                       | 各種マニュアルは準備しております。                                     |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | <input type="radio"/> |                       |                       | 年2回以上の避難訓練(火災、地震等)を行っております。                           |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | <input type="radio"/> |                       |                       | 入社1ヶ月以内の虐待基礎研修及び1年に1回の虐待研修を社内または社外にて実施しております。         |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | <input type="radio"/> |                       |                       | 現在までに身体拘束を行ったことはありません。身体拘束適正化のための指針を作成し、職員研修も行っております。 |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | <input type="radio"/> |                       |                       | 医師の指示によるアレルギー情報については、保護者より細かくヒアリングの上、対応しております。        |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | <input type="radio"/> |                       |                       | ヒヤリハット、事故報告書は別途ファイルにて作成しスタッフ間で共有しております。               |

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和5年3月31日

アンケート配布期間:令和5年2月15日~令和5年2月28日

事業所名 いちばん星

保護者等数 31

回収数 26

回収率 80%

|                  | チェック項目  | ご意見 |               |     |       | ご意見を踏まえた対応   |
|------------------|---|-----|---------------|-----|-------|--|
|                  |   | はい  | どちらとも<br>いいない | いいえ | わからない |  |
| 環境・<br>体制整備      | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 31  | 0             | 0   |       | 活動場所に余計な物を置かないなど、安全面に十分注意しています。  |
|                  | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 30  | 1             | 0   |       | 子どもにとって、専門的より総合的な先生が合っている。十分。  |
|                  | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                             | 30  | 0             | 1   |       | 入口が階段。入口ドア施錠されており、交通量が多い道路への飛び出しが心配。施設内段差なし。                                     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ⅰが作成されているか                      | 31  | 0             | 0   |       | 子どもたちがワクワクしてもらえるような支援計画を作成してまいります。   |
|                  | 5 活動プログラム※ⅱが固定化しないよう工夫されているか  | 31  | 0             | 0   |       | 毎回違うプログラムで、子どもが楽しみにしている姿が嬉しい。楽しそうな活動を計画されている。                                    |
|                  | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                  | 13  | 16            | 2   |       | 放課後児童クラブとの連携は十分にされており安心。色々な所へ行き交流がある。  |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 31  | 0             | 0   |       | いつも丁寧に説明してくれる。   |
|                  | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | 31  | 0             | 0   |       | 細かく伝えてくれ、先生(放デイの)と相談して進めている。迎えの際、様子を報告してくれ、安心できる。良いところ褒めてもらえて嬉しい。                |
|                  | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 30  | 1             | 0   |       | 困っている事や気になる事を相談した時、とても親切にアドバイスしてくれる。   |
|                  | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 10  | 14            | 7   |       | 不要なので問題ない。保護者同士の交流の中で、関わり方のヒントや悩みについて話せると嬉しい。                                    |
|                  | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 28  | 3             | 0   |       | 小さな出来事でも共有してもらい、安心安全に活動出来ている。すぐに対応してくれ、丁寧に説明してくれる。いつも丁寧に聞いてくれ、対応してくれる。今のところ苦情無し。 |
|                  | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 31  | 0             | 0   |       | いつも配慮してくれている。細かくしてくれている。   |
|                  | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 25  | 6             | 0   |       | LINE連絡やインスタグラムで様子がよくわかる。インスタグラムの投稿をいつも楽しく見ている。活動内容がよくわかる。楽しそうにしている姿を聞き、安心している。   |
|                  | 14 個人情報に十分注意しているか   | 28  | 2             | 1   |       | されていると思う。不明。   |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 27  | 3             | 1   |       | 説明あり、理解している。   |
|                  | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 26  | 4             | 1   |       | 定期的に訓練しているのを、子ども、事業所から聞いている。きちんとされている。しっかりとしてくれている。                              |
| 満足<br>度          | 17 子どもは通所を楽しみにしているか   | 30  | 1             | 0   |       | 普段なかなか起きてこないが、通所の日は朝からキビキビと行動するほど楽しみにしている。先生に会うの                                 |
|                  | 18 事業所の支援に満足しているか   | 31  | 0             | 0   |       | 子どもや保護者の事を考えて、また、子どもの伸ばせる事をしっかり伸ばしてくれ、自信に繋がっており満                                 |

※ⅰ 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ⅱ 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。