

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	いちばん星		
○保護者評価実施期間	2025年 1月 4日		2025年 1月 31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	66	(回答者数) 40
○従業者評価実施期間	2025年 1月 4日		2025年 1月 31日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数) 6
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 2月 25日		

分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	子ども一人ひとりの特性やニーズに応じた個別支援計画を作成し、きめ細やかなサポートを提供している。	職員が定期的に研修を受け、支援の質の向上に努めている。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の内容が実際の支援とズレていないか、職員同士で共有し、日々の支援内容や子どもの様子をこまめに共有する。 ・オンライン研修の導入。
2	保護者や子ども達の意見を積極的に取り入れ、支援内容の改善に役立っている。	定期的な面談や報告を通じて、保護者とのコミュニケーションを大切にしている。	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の興味・希望を尊重したアンケートやヒアリングの実施 ・活動の選択肢を増やし、子どもが自ら選べる機会の提供。 ・子ども自身が成長を実感できるプログラムの工夫。
3	施設の設定管理や衛生面の配慮が行き届いており、子どもが安心、安全に過ごせる環境が整っている。	事故防止マニュアルや緊急事態対応マニュアルが整備されており、安全確保のための訓練が実施されている。	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練を実施する際は消防署等の連携を行い、より現実的な訓練を実地

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	職員の業務負担と人員配置の課題	職員の配置は基準を満たしているが、利用者の増加、児童の長期休暇に伴い負担が増えている	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の負担軽減のための仕組み(シフト調整、チーム支援体制、定期的な面談やフィードバックの場を設け、職員が働きやすい環境を作る。)を整える ・支援記録をデジタル化し、手書き業務の削減する
2	利用児童の増加に伴い待機児童の増加	利用者増加に伴い業務が増え、事業所での受け入れが困難になっている	<ul style="list-style-type: none"> ・他事業所の紹介を行う ・事業所利用までの手続きや流れの説明を行う ・必要に応じて相談支援事業所の紹介を行う
3	児童の活動や支援に対する準備	物価の高騰によりクッキングの材料、おやつ購入、外出時の費用など保護者負担の増加	<ul style="list-style-type: none"> ・コストパフォーマンスの良い活動を検討 ・材料購入のため低コストの店舗をネットや口コミなどでピックアップ

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	いちばん星
------	-------

公表日 2025年2月27日

利用児童数 66名

回収数 40

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	39	1	0	0	仕切りが少なく広々として活動しやすいように思う	活動場所に余計なものを置かないなど、安全面に十分注意しています
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	35	5	0	0	迎えに行くとき子どもの様子を教えてください	適正な人員配置で子どもたち一人ひとりに寄り添った支援を提供しています
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	30	9	1	0	適切だと思う	施設内はバリアフリー化されており安全面に配慮しています
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	39	1	0	0	広さもあって色んな活動ができると思う	毎日換気、清掃、消毒を行い清潔に活動が進められるよう心がけています
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	35	5	0	0	専門的な職員が配置されていて安心	子どもたち一人ひとりに寄り添った支援を提供していきます
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。						2月公開予定
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	38	2	0	0	子どものことをよく知って目標をきめていると感じる。こちらの思いもすりあ	これからも子どもたち一人ひとりにあった計画書を作成していきます
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	38	2	0	0	子どもの様子を見て計画を作成してもらい助かっている	適切な支援内容を設定しています
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	38	2	0	0	ニーズや課題を考え支援が行われている	支援計画書をもとに日々子どもたちの支援を行っています
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	36	4	0	0	色々な内容のものがあり、子どもの興味も広がっている	定期的に活動内容を変更し楽しんで活動できるよう心がけています
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	22	10	8	0	交流しているか把握していないが色々考えてくれる	ご希望があれば交流や活動の機会を検討します
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	40	0	0	0	いつもきちんと丁寧に説明してくれている	ご契約時、更新時、必要に応じて随時説明させていただきます
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	40	0	0	0	支援計画の申し送りもしっかりしてくれている	支援内容をわかりやすく説明していきます
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	36	3	1	0	いつも話などを聞いてもらい情報伝達に配慮している	ご要望がありましたら研修会を行っています
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	38	1	1	0	こちらの話を真剣に聞いてくれるため安心できる	送迎時や面談時に子どもの様子をお伝えしています
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	35	5	0	0	子どもの目線に立って意見を聞いてくれる	気軽に相談していただけるように保護者とのコミュニケーションを図り、より良い支援に繋げてまいります
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	38	1	1	0	送迎の際に話をしてくれるため様子を知ることができる	気軽に相談していただけるように保護者とのコミュニケーションを図り、より良い支援に繋げてまいります
18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	14	12	13	1	デイサービスの方で手厚くサポートしてもらっているため、保護者同士は特に必要ないと感じている	ご希望があれば保護者会など検討の交流の機会を検討していきます	

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	33	6	1	0	小さなことでもすぐに対応してくれるのですごいと思う	些細なでも見逃さず、迅速に保護者に報告、連絡をさせていただきます。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	36	3	1	0	連絡帳の利用、口頭で、インスタなどいろいろな情報を伝えてくれる	連絡帳、電話、面談などでできる限りの支援を行っています
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	33	7	0	0	インスタやホームページでないようをみることができて良いと感じている	ホームページやInstagramで日々の活動や子どもたちの様子を発信し、行事予定などはラインにてアナウンスしている
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	39	1	0	0	必要なこと以外に情報は使用されていない	今後とも十分に注意して参ります
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	30	7	3	0	防災クッキングをしたり小学校での感染情報の周知など気を配ってくれている	定期的にマニュアルに沿った研修を行っています
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	30	8	2	0	定期的に避難訓練があり非常時にパニックにならないようにしている	定期的に防災クッキングや避難訓練を行い万が一に備えて活動を行っています
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	30	7	3	0	感染症など流行していたりしたら気をつけるよう声をかけてくれる	これからも子どもたちの安全を第一に支援を行っていきます
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	33	6	1	0	何においてもその都度誠実に対応してもらっている	些細なでも見逃さず、迅速に保護者に報告、連絡をさせていただきます。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	38	1	1	0	行くのを嫌がったことは一度もなく楽しく通所させてもらっている	愛情、包容力、忍耐力をもって子どもたちの支援サポートをしています
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	38	1	1	0	毎回通所を楽しみにしています	子どもたちが楽しんで通所できるよう日々ワクワクする活動を考えていきます
	29	事業所の支援に満足していますか。	38	2	0	0	不安のないように楽しんでいけるよう支援してくれとても感謝している	お子様、ご家族の皆様のために目一杯支援していきます

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
いちばん星		2025年 2月 28日				
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	仕切りが少なく広々と安全に活動ができる	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	0	基準人員に加えて2名以上配置を行っている	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	1	バリアフリー化がなされている	児童の片づけのしやすさがもう少し改善できるのではないかと視覚的教材等使用し配慮していく必要がある
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	1	毎日清掃や消毒を行い清潔に利用できるよう心がけている	徹底して掃除しにくい場所（暖炉）がある
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	ロッカーや靴箱などラベリングし児童が使いやすい環境になっている	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	0	職員会議の際に定期的に目標設定と振り返りを行っている	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	職員会議にて業務改善について話し合っている	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	職員の意見を引き出しやすいよう、日々職員とのコミュニケーションを図っている	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	0	月に1度外部評価を行い業務改善を行っている	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	定期的な研修を欠かさず職員の知識、意欲向上に向けて取り組んでいる	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。				2月公表予定
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	会議を重ね子ども一人ひとりにあった計画書を作成している	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	普段から職員間で子どもの個性を共有し、会議の際に職員全員が意見を出し合っている	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	計画書作成後に共有されている	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0	様々なツールを用いて子どもの行動や状況を把握している	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	放課後等デイサービスガイドラインに従って子ども一人ひとりに合った支援内容を設定している	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	職員会議の際に職員全員で行っている	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	子どもたちが楽しんで活動できるよう季節やニーズに合わせて活動を検討している	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	適切に支援を行っている	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0	スムーズに活動が進められるよう、活動案や利用児童の共有、把握を事前に行っている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0	よりよい支援が行えるよう、次回にどう生かすかその日の振り返りを行っている	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	子どもの様子やその日の活動を毎日記録し職員が把握し改善の余地があれば共有を行っている	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	適切に見直しを行っている	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	6	0	適切に支援を行っている	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0	ホワイトボードなどで児童自身スケジュールを立てている	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	参画した後に事業所内で職員に共有している	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0	万が一のことや、より良い療育のために連携し体制を整えている	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	情報に間違いがないか、職員間でダブルチェックを行っている	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	0	個別支援計画書を郵送している	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	0	児童や保護者が不安にならないよう今後の方針を話し合いより良い提案を行っている	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6	0	定期的に設けられている	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	2	地域マルシェや公園各地にて地域の子どもと活動する機会がある	放課後児童クラブや児童館との交流はなく、要望があれば検討する
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	6	メール等で質疑応答をしている	職員の希望があれば参加を検討
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	送迎時や面談時の際保護者に子どもの様子を伝えている	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	0	講師を招いて家族参加できるプログラムを行っている	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	契約時、更新時、必要に応じて随時説明している	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	ニーズや課題を踏まえてご家族の意向確認を行っている	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0	必ず同意を得ている	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	保護者が気軽に相談できるようコミュニケーションを図っている	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	6	保護者からの要望がないため行っていない	保護者から希望があれば交流する機会を検討
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	些細なでも見逃さず、迅速に保護者に報告、連絡をしている	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	0	ホームページやインスタグラムで日々の活動や子どもたちの様子を発信し、行事予定などはラインにて事前アナウンスしている	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	職員間で確認を行い、個人情報は注意して取り扱っている 書類は鍵付き書庫にて保管	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	見通しもって活動ができるよう視覚的、声かけを行っている	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	0	季節のイベントや講演会など周知している	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	定期的にマニュアルに沿った研修を行っている	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	定期的に防災クッキングや避難訓練を行い万が一に備えて活動を行っている	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6	0	該当する児童に対しては利用時には職員間で確認を行っている	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0	適切に対応されている	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	定期的に研修や会議を行い、子どもたちの安全を第一に支援を行っている	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	2	事業所の電話番号やラインのQRコードを配布するなど行っている	すぐに連絡がつくよう家族全員に事業所の電話番号を把握してもらえよう声かけを行う
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	ヒヤリハットの書類を作成し職員間で共有を行っている	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	定期的に虐待防止研修を行っている	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	0	定期的に身体拘束の研修を行っている		